**T.C**

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**

**15 TEMMUZ ŞEHİTLER İMAM HATİP**

**ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: SAMSUN** | | **İlçesi:** İLKADIM | |
| **Adres:** | Kale Mah.19 Mayıs Bulvarı No8 İlkadım/Samsun | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/dt4Hcxrptpk> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03624358085 | **Faks Numarası:** | 03624358085 |
| **e- Posta Adresi:** | 762456@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://15temmuzsehitleriho.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 762456 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

Çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile ortak milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş nitelikli bireylerin yetişiyor olması ülkemiz 2023 vizyonuna ulaşılmasını güvence altına almaktadır. Milli Eğitim Bakanlığımızın değişen ve dönüşen dünya şartlarını göz önünde bulundurarak 21. yüzyılda aktif şekilde rol alacak nitelikli toplum, amacı, şeffaf ve hesap verilebilir bir eğitim sistemi doğrultusunda geliştirdiği politikaları yerel düzeyde destekleme çabamız, uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kısıtlı kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunacaktır. 15Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu olarak, plan hazırlama aşamasında yansıtılan bu sinerjinin uygulama döneminde de yakalanarak, eğitim, öğretim ve yönetim alanlarında örnek gösterilen bir kurum oluşturma ve milli ve manevi değerleri özümsemiş bir nesil yetiştirme sevdasındayız.

İsmail ÇAMUROĞLU

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
   8. Çevre Analizi (PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
   2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları
5. **MALİYETLENDİRME**
6. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
7. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| S.N. | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| 1 | **İsmail ÇAMUROĞLU** | **Okul Müdürü** | **Fatih ŞİMŞEK** | **Müdür Yardımcısı** |
| 2 | **Fatih ŞİMŞEK** | **Okul Müdür Yardımcısı** | **Sedat AKAN** | **Öğretmen** |
| 3 | **İsmayil AYKURT** | **Rehber Öğretmen** | **İsmayil AYKURT** | **Öğretmen** |
| 4 | **Hatice Kübra KAYA** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |  |
| 5 | **Nail PİŞMEK** | **Okul Aile Birliği**  **Yönetim Kurulu Üye** |  |  |

### Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 8 stratejik hedef, 25 performans göstergesi ve 36 stratejiden oluşmaktadır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016 yılında Anadolu lisesinden boşalan 18 derslikli bir binada eğitim öğretime açılmıştır. Konferans salonu, fen laboratuvarı, bilişim sınıfı vb ile donanımlı bir okuldur. Genç ve dinamik bir kadromuz var. Mescidimiz yeterli değil ancak plan ve projesi tamamlanmış olup maddi imkânlar zorlanarak (yerel yönetimlerin desteği ile)yapılması planlanmaktadır.



### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 13 hedef, 39 performans göstergesi ve 38 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Yabancı öğrencilerin uyumunu sağlamak amacıyla yapılan çalışmalarda büyük ölçüde başarılı olunmuştur. Yabancı uyruklu öğrencilerin disiplin kurullarına sevkinde azalma olmuştur.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100’e ulaşmıştır.

Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de okulumuzun yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığından kaynaklandığı görülmüştür.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | **Adı** |
| **Tarih** | Sayı |
| **17/04/2015** | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **27/06/1983** | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| **27/10/1971** | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| **26/07/2014** | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **09/02/2012** | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| **28/08/2007** | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| **01/10/1981** | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| **03/06/1991** | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **11/03/2022** | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| **14/08/2020** | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| **23/01/2021** | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| **29/05/2021** | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| **08/06/2017** | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | Sayı |
| **13/02/2001** | 17730 | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| **26/08/2014** | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| **25/12/2014** | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| **29/01/2024** | 95373735 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| **11/10/2023** | 86847281 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi  (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **09/05/2022** | 49207871 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi  (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **13/05/2022** | 49594775 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **01/12/2022** | 64832509 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi  (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **23/12/2021** | 39718138 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **17/02/2022** | 43714638 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **28/02/2022** | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi  (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **21/01/2020** | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi  (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | \* Madde 3. 2  \* Madde 3. 3  \* Madde 3. 4  \* Madde 3. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)** | \* Madde 2. 2  \* Madde 2. 3  \* Madde 2. 4  \* Madde 2. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Orta Vadeli Program 2024-2026** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | Madde 9  Madde 14 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 1. yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

### Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme  Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi  Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar  Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Eğitsel Rehberlik  Mesleki Rehberlik  Kişisel Rehberlik  Oryantasyon  Aile rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | Kutlama Programları  Satranç  Yarışmalar  Kültürel geziler  Kermes ve şenlikler  Piknikler  Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar  Futbol  Voleybol  Badminton  Masa Tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler  Halk oyunları  Koro  Sergiler  Tiyatro  Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışmalar  Hizmetiçi Eğitimler  Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi  Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Aday Öğretmenlik  Mentorluk ve Koçluk  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Personel Ödül Yönetimi  Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi  Öğretmen Bilişim Ağı  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Destek Personelinin Mesleki Gelişimi  Motivasyon  İş Doyumu  Oryantasyon  Personelin İyi Olma Hali |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aile birliği toplantıları  Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Destekleme ve Yetştirme Kursları  Tamamlayıcı Kurslar  Rehberlik faaliyetleri  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam  Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım  Bir üst öğrenime geçiş  Mezuniyet oranı |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Samgis  Okul Sınavları  Ulusal Sınavlar  Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Laboratuvar Donatımları  Derslik Çalışması  Okul Bahçesi Düzenleme  Dijital öğrenme araçları  Gün ışığı aydınlatma lambaları  Sınıf havalandırmaları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz  Eko-okul uygulamaları  Doğa yürüyüşü  Dışarıda öğretim  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | Samsun Valiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | İlkadım Belediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | X |  |  | X | X | X |
| 8 | İlkadım Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 9 | İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 11 | Okul Müdürü | X |  |  |  | X | X |
| 12 | Öğretmenler |  | X |  | X |  | X |
| 13 | Çalışan Personeller |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | X |
| 19 | Kültür Merkezleri |  |  |  |  |  | X |
| 20 | Liseler |  |  |  |  |  | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **Paydaşın**  **Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **Tam 5" "Çok 4", "Orta**  **3", "Az 2", "Hiç 1"** | |
| **1.2.3 İzle**  **4,5**  **Bilgilendir** | **1.2.3 gözet**  **4,5 Birlikte**  **Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 3 | Samsun Valiliği | Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim  Müdürlüğü | İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 5 | İlkadım Belediyesi | Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 8 | İlkadım Mal  Müdürlüğü | Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 9 | İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet  Müdürlüğü | İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 11 | Okul Müdürü | Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 12 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 13 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 16 | Okul Aile Birliği | İşbirliği-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle –Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 1 | 2 | İzle -Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi-  DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle -Gözet |

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 155 öğrenci, 135 veli ve31 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 345 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 155 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 31 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

345 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 135 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulun içi ve dışı temizdir.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
7. Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
8. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
9. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1- Yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı.

2- Okulun teknik araç gereç yönünden eksiklerinin oluşu

### Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

1. **Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Kimlik Bilgisi | | | | |
| Kurum Adı | | | 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu | |
| Kurum Türü | | | İmam Hatip Ortaokulu | |
| Kurum Kodu | | | 762456 | |
| Kurum Statüsü | Ortaokul | | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici Öğretmen Hizmetli Memur | | : 2  : 29  : 4  : 0 | |
| Öğrenci Sayısı | 345 | | | |
| Öğretim Şekli | Tam Gün | | | |
| Okulun Hizmete Giriş Yılı | 2016 | | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 03624358085  Fax : 03624358085 | | | |
| Kurum Web Adresi | http://15temmuzsehitleriho.meb.k12.tr | | | |
| Mail Adresi | 762456@meb.k12.tr | | | |
| Kurumun Sosyal Ağ Adresleri | **/**  samsun15temmuziho  **/**  samsun15temmuziho  instagram ile ilgili gÃ¶rsel sonucu /  samsun15temmuziho | | | |
| Kurum Adresi | Kale Mah.19 Mayıs Bulvarı No8 İlkadım/Samsun | | | |

1. **Kurumun Fiziki Özellikleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2662** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **90** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Kurumumuzda 20 derslik, bir konferans salonu, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı ve 2662 metrekare bahçesiyle eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

1. **Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1200 civarı kitap bulunmaktadır.

1. **Laboratuvar Durumu**

Okulumuzda bilişim teknolojileri sınıfı 14 bilgisayar ile hizmet vermektedir.

1. **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

1. **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

1. **Rehberlik Servisi**

Bir rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

1. **Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Aynı zamanda kantin yanında bahçemiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Aynı zamanda akşam saatlerinde öğrencilerimize sıcak yemek de servis edilebilmektedir.

1. **Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

1. **Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 25 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

1. **Teknolojik Alt Yapı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **20** | **TV Sayısı** | **4** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 20 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber İnternet |

1. **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **16** | **30** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **-** | **0** |
| Yardımcı Personel | **4** | **-** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **21** | **16** | **37** |

1. **Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yardımcı Personel | **4** | **-** | **4** |

1. **Kurumun Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| **5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi** | 12 | 8 | 20 |
| **5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi** | 14 | 7 | 21 |
| **5. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi** | 12 | 10 | 22 |
| **5. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi** | 11 | 10 | 21 |
| **Toplam** | 49 | 35 | 84 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi** | 10 | 9 | 19 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi** | 10 | 13 | 23 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi** | 9 | 14 | 23 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi** | 14 | 7 | 21 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi** | 13 | 15 | 28 |
| **Toplam** | 43 | 43 | 86 |
| **7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi** | 9 | 10 | 19 |
| **7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi** | 11 | 12 | 13 |
| **7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi** | 11 | 13 | 14 |
| **7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi** | 16 | 8 | 24 |
| **Toplam** | 47 | 43 | 90 |
| **8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi** | 10 | 12 | 22 |
| **8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi** | 13 | 12 | 25 |
| **8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi** | 9 | 7 | 16 |
| **8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi** | 10 | 12 | 22 |
| **Toplam** | 42 | 43 | 85 |
| **Genel Toplam** | 181 | 164 | 345 |

1. **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Kantin Kira Gelirleri | 4837 | 28000 | 39200 | 54.880 | 76.832 | 92.198 | 110.638 |
| Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 0 | 5200 | 7.280 | 10.192 | 14.268 | 17.122 | 20.547 |
| TOPLAM | 4837 | 33210 | 46482 | 65075 | 91105 | 109.320 | 131.185 |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

* 1. **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** |  |
| **Öğrenciler** | Devamsızlık oranları  Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması,  Öğrencilerin okula devamının sağlanması,  Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler  Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.  Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.  Öğretmen eksiğinin bulunmaması  Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanması |
| **Veliler** | Velilere erişimin kolay sağlanabilmesi  Velilerin taleplere hızlı dönüş yapabilmesi.  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahta  Fen Laboratuvarı  İnternet altyapısı |
| **Bütçe** | Kantin Gelirleri  Otopark Gelirleri  Okul Aile Birliği  Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.  Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir idarenin olması  Okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** |  |
| **Öğrenciler** | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Çok sayıda yabancı uyruklu öğrenci oluşu  Sosyo-Ekonomik açıdan vasat bir çevrede yer alma |
| **Veliler** | Eğitim sürecine müdahale  Ekonomik imkânsızlıklar |
| **Bina ve Yerleşke** | Spor salonu olmayışı  Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| **Donanım** | Laboratuvarların etkin kullanımı  Akıllı tahtaların eskimesi nedeniyle çıkan problemler  Bilişim teknoloji sınıfının donanımlarının günün ihtiyaçlarını karşılayamaması  Bilişim sistemlerinin güncellenmemesi |
| **Bütçe** | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| **Çalışanlar** | Destek Personel sayısı |
| **Yönetim Süreçleri** | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| **İletişim Süreçleri** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** |  |
| **Politik** | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler  Kararların hızlı alınabilmesi |
| **Ekonomik** | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar  Okul bahçesinin otopark olarak kullanılabilmesi |
| **Sosyolojik** | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik  Okulun kolay ulaşılabilir konumda olması |
| **Teknolojik** | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi  Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliği |
| **Ekolojik** | Çevre bilincindeki artış |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** |  |
| **Politik** | Sürekli değişen Eğitim politikaları.  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| **Ekonomik** | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| **Sosyolojik** | Yabancı uyruklu öğrenci fazlalığı (%20 ye varan yabancı öğrenci oranı)  Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  Şehir merkezindeki trafik ve yoğunluk  Sosyo-ekonomik açıdan imkânları kısıtlı bir çevrede bulunma  Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| **Teknolojik** | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat değişiklikleri  Eğitim sisteminin sürekli değiştirilmesi |
| **Ekolojik** | Okulun şehir merkezinde yer alması |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN**  **ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" * Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaş1ara düzenli bilgilendirme yapılması, |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması, |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. | * Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, * Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayat boyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | **1** | **Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi** | | **2** | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu | | **3** | **Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)** | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım | | **2** | Akademik Başarı | | **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | | **4** | Okul sağlığı ve hijyen | | **5** | Okuma kültürü | | **6** | Okul güvenliği | | **7** | Yabancı dil yeterliliği | | **8** | Sınav kaygısı | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi | | **2** | Çalışanların motive edilmesi | | **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi | | **4** | Fiziki Yapı | | **5** | Projelerin sürdürülebilirliği | | **6** | İstatistik ve bilgi temini | |  | Teknolojik Altyapı | |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizi milli, manevi, ahlaki, sosyal, kültürel ve akademik açıdan orta öğretime hazırlamak gayesindeyiz.

* 1. **VİZYONUMUZ**

Milletimizin milli ve manevi değerlerine bağlı, donanımlı ve ideal sahibi nesiller yetiştirmek..

* 1. **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.

**2)** Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.

**3)** Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.

**4)** Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek

**5)** Yeniliklere ve değişime açık olmak.

**6)** Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.

**7)** Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

* 1. **Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ; 1 (A1)** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile toplantılar yapılacaktır. |
| **AMAÇ; 2 (A2)** | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1 (H2.l)** | Öğrencilerin öğrenme hızlarını, istidatlarını, ilgi, istek ve becerilerini dikkate alarak öğrenciye özel hazırlanacak ders çalışma programları, kullanılacak farklı öğretme teknikleri, kurulacak birebir ders (zümre) odaları ile tam öğrenmeyi gerçekleştirerek akademik başarıyı artırmak. |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında yönlendirilmelerini sağlamak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına,sosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerininve donanım ve imkânlarının artırılması |
| **AMAÇ; 3 (A3)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | * Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

* 1. **Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları için çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı(%) | %30 | %32 | %34 | %36 | %38 | %40 | 01 Eylül- 20 Eylül | Eylem Bitimi |
| **PG 1.1.2** | Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezilerinden ulaşılan öğrenci sayısı | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2200 | 2400 | 01 Eylül- 20 Eylül | Eylem Bitimi |
| **PG 1.1.3** | Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı broşür, ilan sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | Eylem Bitimi |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Adres kayıt bölgesindeki İlk okullar, veliler, mahalle muhtarı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çevremizde Ortaokulların fazla oluşları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden imam hatip ortaokullarına kayıt yaptıranların tespiti yapılacaktır.  Kayıt bölgesinde bulunan sitelerde yaşayan ve okulumuza karşı menfi düşüncelere sahip, önyargılı bulunan velilerin tespiti yapılacaktır.  Kayıt bölgesindeki ilkokullara yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezileri yapılacaktır.  Okulumuzu tanıtıcı el ilanı, broşür ilan ve reklam çalışması yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bölgemizdeki Öğrenciler çevremizdeki ortaokulları da tercih edebileceklerinden dolayı tanıtım vereklam aynı zamanda akademik başarımızın daha da güçlendirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tanıtım ve reklam malzemeleri. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile toplantılar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | Ara tatillerde | Ara tatillerde |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 43 | 30 | 20 | 10 | 5 | 5 | Ara tatillerde | Ara tatillerde |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Muhtar ilçe milli eğitim müdürlüğü, kolluk güçleri, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşamamak | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  Özürsüz 5 (beş) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi.   Özürsüz 10 (on) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi.   Velilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi.   Öğrencilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi.   Velilere yönelik okula aidiyet duygusu anket ölçeğinin uygulanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyo ekonomik düzeyi düşük olan ailelerin çocuklarının devam konusunda gerekli titizliği göstermemeleri.  Başarısı düşük olan öğrencilerin okula gelme isteğinin azalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlık mektupları, Sms bilgilendirme sistemi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin öğrenme hızlarını, istidatlarını, ilgi, istek ve beceri alanlarını dikkate alarak bireysel olarak öğrenciler için hazırlanacak ders çalışma programları, kullanılacak farklı öğretme teknikleri, kurulacak birebir ders (zümre) odaları ile tam öğrenmeyi gerçekleştirerek akademik başarıyı artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %28 | %30 | %32 | %34 | %36 | %38 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2** | Sınava yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3** | Okul bünyesinde yapılan deneme sayısı | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.4** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yayınevleri , Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli ve öğrenci motivasyonları yeterli olmayabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Deneme sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.  Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.  Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.  Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** | | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yıl Sonu | Yıl Sonu | |
| **PG 1.1.2** | | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yıl Sonu | Yıl Sonu | |
| **PG 1.1.3** | | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yıl Sonu | Yıl Sonu | |
| **PG 1.1.4** | | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) | | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yıl Sonu | Yıl Sonu | |
| **Koordinatör Birim** | | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü , Belediye | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Ulaşım | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 15000 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Spor salonumuzun olamaması bu amacımızı sekteye uğratabilir. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ulaşım için belediyelerden otobüs temini | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | | Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında yönlendirilmelerini sağlamak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Meslek envanteri uygulanması | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2** | Meslekleri bilgilendiren seminerler yapılması | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3** | Nitelikli okullara ziyaret | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.4** | Mesleki liselere ziyaret | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Orta öğretim kurumları, mesleki eğitim merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İlgi, istek, yetenek ve kişilik özeliklerine uygun meslek tercihini yapmış olan öğrencilerin tespitinin yapılması   Mesleklerin genel geçer özelliklerini tanıyan öğrencilerin tespitinin yapılması   Nitelikli okullar hakkında bilgi sahibi olan öğrencilerin tespitinin yapılması.   Nitelikli okullara bilgilendirme ve tanıma amaçlı ziyaretlerin düzenlenmesi.   Mesleklerin yerinde ve yakından tanınması için emniyet, hastane, adliye, okul  vb. kurum ziyaretleri | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım aracı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına,sosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerininve donanım ve imkânlarının artırılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Kamera ve Kayıt cihazının sayısı | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2** | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.4** | Bilişim sınıfındaki bilgisayar sayısı | 10 | 12 | 14 | 15 | 15 | 15 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Bağışçılar. | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.  Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması  Bilişim sınıfına daha güncel bilgisayarlar temin edilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Sene sonu | Sene Sonu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

1. **MALİYETLENDİRME**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç-Hedef** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **Hedef 1.1** | 15000 | 19500 | 25350 | 32955 | 42841,5 | 135646,5 |
| **Hedef 1.2** | 5000 | 6500 | 8450 | 10985 | 14280,5 | 45215,5 |
| **Amaç 2** | **Hedef 2.1** | 3000 | 3900 | 5070 | 6591 | 8568,3 | 27129,3 |
| **Hedef 2.2** | 15000 | 19500 | 25350 | 32955 | 42841,5 | 135646,5 |
| **Hedef 2.3** | 3000 | 3900 | 5070 | 6591 | 8568,3 | 27129,3 |
| **Hedef 2.4** | 50000 | 65000 | 84500 | 109850 | 142805 | 452155 |
| **Amaç 3** | **Hedef 2.3** | 20000 | 26000 | 33800 | 43940 | 57122 | 180862 |
| **Hedef 3.1** | 1000 | 1300 | 1690 | 2197 | 2856,1 | 9043,1 |
| **Genel Yönetim Giderleri (%20)** | | 5000 | 6500 | 8450 | 10985 | 14280,5 | 18564,65 |
| **TOPLAM** | | 117000 | 152100 | 197730 | 257049 | 334163,7 | 434412,81 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Ek-1 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |